

**UMT de pharmacie à usage interne**

Marie-Annick CADEAC  
Pharmacien  
05.61.03.33.53.  
[Marie-Annick.CADEAC@chi-val-ariege.fr](mailto:Marie-Annick.CADEAC@chi-val-ariege.fr)

Laëtitia CAUMETTE  
Pharmacien  
Chef d'U.M.T.  
05.61.03.31.93  
[laetitia.caumette@chi-val-ariege.fr](mailto:laetitia.caumette@chi-val-ariege.fr)

Elise DELANDRE  
Pharmacien  
05.61.03.37.02.  
[Elise.DELANDRE@chi-val-ariege.fr](mailto:Elise.DELANDRE@chi-val-ariege.fr)

Bernard DELMAS  
Pharmacien  
05.61.03.33.29  
[bernard.delmas@chi-val-ariege.fr](mailto:bernard.delmas@chi-val-ariege.fr)

Mathilde GOUGEON  
Pharmacien  
05.61.03.32.59  
[Mathilde.GOUGEON@chi-val-ariege.fr](mailto:Mathilde.GOUGEON@chi-val-ariege.fr)

**Cadre de santé**

Jean-Noël FLETE  
05.61.03.32.62

**Secrétariat :**

Tél : 05.61.03.32.60  
Fax : 05.61.03.32.61  
[secretariat.pharmacie@chi-val-ariege.fr](mailto:secretariat.pharmacie@chi-val-ariege.fr)

Au centre hospitalier le 09 mars 2020

## CONTRAT PEDAGOGIQUE

### Service : Pharmacie à Usage Intérieur

### CH des Vallées de l'Ariège

**Chef de service : Dr Laetitia CAUMETTE**

**Référent pédagogique : Dr Laetitia CAUMETTE**

**Domaine : Dispositifs médicaux- Stérilisation - Hygiène hospitalière (110)**

---

## Service d'accueil

---

Etablissement : Centre hospitalier des Vallées de l'Ariège, pivot de territoire  
836 lits et places sur 8 sites dont 443 en secteur sanitaire et 393 lits en secteur médico-social

Locaux : Pharmacie de 600 m<sup>2</sup> avec une unité centralisée de reconstitution des cytostatiques : un isolateur double poste + un isolateur simple poste (anticorps monoclonaux) pour une activité autour de 5000 préparations / an – Antenne de PUI site de Lavelanet 150 m<sup>2</sup>

### Activités de la PUI :

Achats Médicaments, Dispositifs médicaux (DM) et Dispositifs médicaux implantables (DMI) en collaboration avec le groupement d'achat Occitanie

Approvisionnement Médicaments, DM et DMI - Gestion des préconisations de commandes de médicaments, DM stock via l'outil MAGh2 et des DM Hors Stock via l'outil demande de services Magh2.

Gestion et traçabilité des DMI avec les outils Magh2, Copilote et le dossier patient informatisé DXCare.

Rétrocession des médicaments au Public

Validation pharmaceutique informatique des prescriptions dans le dossier Patient informatisé de Territoire (logiciel DXCare) : tous les services hors Réanimation

Conciliation médicamenteuse dans les services de Court séjour gériatrique

Dispensation des médicaments à partir des prescriptions du dossier patient informatisé de Territoire grâce à l'outil DXCare :

- Nominative bihebdomadaire globale avec mise à jour journalière : médecine et SSR Lavelanet

- Dispensation nominative hebdomadaire : HAD

- Dispensation nominative mensuelle : EHPAD

- Dispensation nominative pour la liste définie: tous les autres services

Activité technique de préparation magistrale en cancérologie sous isolateurs. Participation aux RCP et avis pharmaceutiques lors des initiations de traitements oraux lors des consultations de cancérologie.

Activité technique de stérilisation des Dispositifs médicaux

Gestion des Fluides médicaux, contrôles qualités

Suivi de la qualité des eaux de dialyse

Gestion des Postes de Secours Mobiles

Contribution à la pharmacovigilance et à la matériovigilance

Participation aux comités qualités : COMEDIMS, CLIN, Commission des ATB, IV TEAM, CLUD, Commission des Fluides, RCP de cancérologie, Conseil de Bloc.

### Encadrement :

Tout interne affecté dans un service pharmacie du Centre Hospitalier des Vallées de l'Ariège est placé sous la responsabilité du pharmacien responsable du service.

Le suivi administratif des internes est assuré par le service des affaires médicales. Deux journées d'accueil, de présentation générale de l'établissement et formation au dossier patient informatisé sont assurées à l'arrivée de l'interne.

---

## Objectifs pédagogiques

---

### a) Objectifs généraux

- Connaître le fonctionnement général de la PUI d'un établissement périphérique
  - Modalités d'approvisionnement des produits de santé

- Modalités de dispensation
- Règlementation applicable aux différents circuits des produits de santé
- Démarche qualité déployée au sein de la PUI et intégrée au sein de l'établissement
- Savoir prendre un appel, rechercher une réponse et/ou savoir se référer aux bons interlocuteurs pour apporter une réponse pertinente, concise et construite
- Savoir communiquer en :
  - Participant à tout projet d'amélioration des pratiques cliniques en équipe pluridisciplinaire
  - Participant aux formations et informations des professionnels et des patients sur le bon usage des dispositifs médicaux (staff équipe, services utilisateurs ...)
  - Participant activement aux réunions d'équipe en préparant des formations sur le DM ou les innovations, les nouvelles organisations ou des projets qui lui ont été confiés...
  - Présentant les travaux effectués dans les commissions qualités de l'établissement ou en externe
- Savoir rédiger des documents de bonnes pratiques, procédures sur les dispositifs médicaux, en stérilisation ou en hygiène

## **b) Dispositifs médicaux**

Connaître le processus d'achat d'un nouveau dispositif médical ou dispositif médical implantable et savoir gérer des essais de dispositifs médicaux.

Savoir gérer un référencement en préparant un ou plusieurs dossiers d'analyse du produit (conformité à la réglementation), comparaison technique et évaluation de pertinence médico-économiques en collaboration avec les utilisateurs et l'hygiène

Connaître le processus d'approvisionnement des différents types de DM et les modalités de facturation des DMI

Savoir effectuer le suivi des stocks et la gestion d'une rupture

Connaître les différents circuits d'approvisionnement des services de l'établissement en dispositifs médicaux (DM en stock et en Hors Stock)

Savoir identifier les dispositifs des différents abords après un apprentissage suite à la distribution aux services de soins et présentation de diaporamas de formation aux préparateurs.

Connaître la démarche de gestion des risques pour les DM/ DMI et Savoir mener un audit de stockage (DM/DMI) et un audit de pratiques professionnelles, en participant aux évaluations de pratiques professionnelle (ex TPN en HAD) ou aux travaux d'amélioration des pratiques effectués en liens avec les comités qualité comme l'EOH ou le groupe de travail de l'EOH appelé IVTeam (groupe d'amélioration des pratiques d'administration des produits injectables) ....

Savoir gérer les alertes ascendantes et descendantes de matériovigilance.

## **c) Stérilisation**

Connaître les modalités de pré-désinfection des dispositifs médicaux dans l'établissement

Connaître les différentes modalités de lavage des dispositifs médicaux, les procédures spécifiques pour certains instruments

Connaître les différents types d'emballages, les modalités de scellage, les modalités de reconstitution des boîtes et de gestion du matériel défectueux

Connaître les modalités de fonctionnement d'un autoclave et les modalités de chargement et de déchargement

Savoir valider une charge et des cycles de stérilisation.

Connaître les contrôles qualité effectués quotidiennement, hebdomadairement à chaque étape et lors des procédures de requalification.

Connaître la démarche de gestion des risques en stérilisation et la structuration d'un manuel qualité

---

## Moyens de Formation

---

L'équipe pharmaceutique est composée de :

- 5 pharmaciens praticiens hospitaliers : Marie-Annick Cadeac, Laetitia Caumette, Elise Delandre, Bernard Delmas, Sébastien Szajner
- 1 pharmacien assistant spécialiste : Mathilde Gougeon
- 1 interne en pharmacie
- 1 cadre de santé : Jean Noel Flete
- 17,4 ETP préparateurs
- 3 magasiniers
- 3 secrétaires
- 6 agents de stérilisation

Dans le respect de leur domaine de compétence, l'ensemble des personnels du service concourent à cette formation. Chacun fournit explication, exemple, démonstration dans sa sphère de compétence et participe en ce sens à la formation de l'interne.

Les pharmaciens référents DM, DMI et stérilisation encadrent plus particulièrement l'interne. L'apprentissage en stérilisation se fera également en présence des agents de stérilisation et des préparateurs en pharmacie qui assurent la reconstitution des boîtes et la gestion des DM non stériles.

L'interne sera amené à se déplacer dans les services, au bloc opératoire où il pourra voir une ou plusieurs interventions. Il sera également amené à travailler avec l'équipe d'hygiène hospitalière.

L'interne participe aux réunions d'information et d'organisation avec l'ensemble de l'équipe où est amené à présenter des travaux.

L'interne dispose d'un PC portable lui permettant d'accéder à internet et à l'ensemble des logiciels métier qu'il soit à la pharmacie ou dans le service de soins et d'une carte d'accès nominative.

---

## Evaluation

---

L'interne et le Responsable de service conviennent des objectifs à atteindre à la fin du stage et de leurs priorités.

Le responsable de service et/ou le tuteur senior évaluent de façon continue les connaissances théoriques et pratiques de l'interne au cours de son travail quotidien.

Au cours du stage, un entretien d'évaluation peut être réalisé en présence des personnes concernées et des mesures adaptées pourront être apportées pour traiter les éventuels écarts aux objectifs pédagogiques initiaux.

Au centre hospitalier le