

 <b>Hôpitaux de Toulouse</b>	
<b>PÔLE Pharmacie</b>	
UF Equipes pharmaceutiques de pôle clinique	
Pôle Enfants	

**FICHE DE POSTE  
INTERNE EN PHARMACIE**  
**PHARMACIE CLINIQUE**  
**POLE**  
**ENFANTS / FMC**

Rédigé par : C Viard, M Vié  
Validé par : C. Viard  
Date d'application : 01/05/14  
Durée de validité : 30/10/15

Page 1 sur 5

**Usage : interne**

Destinataires : Pharmaciens, Assistants, Internes, Préparateurs

## **I - SPECIALITE - DOMAINE**

Interne en Pharmacie Hospitalière ou en Innovation Pharmaceutique et Recherche.  
Domaine Pharmacie clinique et dispensation.

## **II - SITE**

Pharmacie Purpan, Hôpital Paule de Viguier.

**Le pôle Enfants** regroupe 13 équipes médicales dans un établissement de 300 lits :

- Cardiologie
- Chirurgie viscérale et néo-natale
- Chirurgie traumatologique et plastique
- Endocrinologie, génétique et gynécologie médicale
- Gastro-entérologie, hépatologie, diabétologie
- Hémato-oncologie
- Néonatalogie
- Néphrologie, médecine interne, hypertension pédiatrique
- Neurologie, infectiologie
- Pneumo-allergologie
- Réanimation
- POSU/Pédiatrie générale et médicochirurgicale/Urgences médicales
- Urgences chirurgicales

**Le pôle FMC** regroupe 200 lits :

- Urgences gynécologiques et obstétricales
- Grossesses pathologiques (2 unités : 30 lits)
- 3 services de suites de couches
- Gynécologie
- Secteur naissance : 4750 naissances en 2012
- Bloc opératoire : 7 salles
- Chirurgie ambulatoire
- Centre de diagnostic prénatal
- Aide à la procréation médicalement assistée

## **III - ORGANISATION**

L'équipe pharmaceutique du pôle enfants / FMC est composée de :

- 1 pharmacien praticien hospitalier : Caroline Viard
- 1 pharmacien assistant / attaché : Anne Sophie Promis
- 1 interne en pharmacie
- 10 étudiants 5<sup>ème</sup> AHU dans les services cliniques et 1 à la pharmacie (HE)
- 2 préparateurs référents pour les médicaments : Evelyne Bornes et Frédérique Pellegrino

 <b>Hôpitaux de Toulouse</b>	<b>FICHE DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE</b>	Rédigé par : C Viard, M Vié Validé par : C. Viard Date d'application : 01/05/14 Durée de validité : 30/10/15
<b>PÔLE Pharmacie</b>	<b>PHARMACIE CLINIQUE POLE ENFANTS / FMC</b>	Page 2 sur 5 <b>Usage : interne</b>
UF Equipes pharmaceutiques de pôle clinique		Destinataires : Pharmaciens, Assistants, Internes, Préparateurs

- 2 préparateurs référents pour les DM hors stock : Edwige Almeras et Viviane Gutfreint

Les orientations de travail de toute l'équipe et l'organisation des tâches relatives à la Pharmacie Clinique (planning des réunions, formation, information, analyse pharmaceutique, suivi du système qualité...) sont sous la direction du Pharmacien Référent du pôle.

L'interne est sous la responsabilité directe du Pharmacien assistant / attaché.

L'interne participe aux réunions d'information et d'organisation du pôle Enfants / FMC.

L'interne travaille en étroite collaboration avec les Préparateurs référents du pôle.

L'interne encadre les étudiants de 5<sup>ème</sup> AHU.

D'autre part, les internes sont intégrés au site de la Pharmacie Purpan : permanences éventuelles sur le site et réunions de site.

#### **IV - OBJECTIFS DU POSTE**

- Acquérir une expérience en pharmacie clinique pédiatrique
- Participer aux actions relatives au bon usage des produits pharmaceutiques
- Participer à la sécurisation du circuit du médicament et à la lutte contre l'iatrogénie évitable
- Participer à la gestion financière des produits pharmaceutiques du pôle
- Participer à l'organisation des comités de spécialités
- S'initier aux différentes fonctions d'une pharmacie hospitalière en s'intégrant dans l'équipe pharmaceutique du site : participation aux activités pharmaceutiques et aux formations.

#### **V - FONCTIONS**

En collaboration avec les pharmaciens (PH, assistant), les préparateurs, les externes en pharmacie du pôle et les autres UF (UMFA, UPCO, préparatoire, rétrocessions / essais cliniques, gestion)

##### **a) Prise en charge du patient**

- Validation des médicaments « NOMI » en prescription nominative informatisée et ou papier (hors GHS, MDS, antibiotiques suivis, préparations hospitalières ou magistrales, ATU, orphelins, médicaments grossiste, médicaments contingentés...)
- Validation journalière des ordonnances disponibles sur serveur partagé dans les services d'hémato-oncologie pédiatrique (20 lits) et de SMC2 (12 lits) avec présence quotidienne, signature des ordonnances avec rédaction si besoin d'une fiche d'intervention pharmaceutique (COMEDIMS0056) à archiver dans le dossier patient.
- Encadrement des externes en pharmacie :
  - o Participation à la formation initiale, présentation de cas cliniques
  - o Validation des bilans pharmaceutiques des patients entrants, en cours d'hospitalisation et de sortie
- Participation hebdomadaire aux visites : hémato-oncologie, SMC2
- Participation hebdomadaire à la réunion sur dossier : néphrologie-médecine interne, hémato-oncologie.

	<b>Hôpitaux de Toulouse</b>
	<b>PÔLE Pharmacie</b>
UF Equipes pharmaceutiques de pôle clinique	
Pôle Enfants	

**FICHE DE POSTE  
INTERNE EN PHARMACIE**  
**PHARMACIE CLINIQUE  
POLE  
ENFANTS / FMC**

Rédigé par : C Viard, M Vié  
Validé par : C. Viard  
Date d'application : 01/05/14  
Durée de validité : 30/10/15

Page 3 sur 5

**Usage : interne**

Destinataires : Pharmaciens, Assistants, Internes, Préparateurs

UA	Prescription	Analyse pharmaceutique des prescriptions	Visite/ Réunion sur dossier/RCP
Hémato-oncologie	Fichiel excel partagé avec la pharmacie	Quotidienne	Réunion sur dossier le jeudi Visite le vendredi
SMC2	Fichiel excel partagé avec la pharmacie	Quotidienne	Visite le lundi Point tous les matins
Néphrologie/médecine interne	Papier	Hebdomadaire	Réunion sur dossier le jeudi
HAD néonatalogie	Papier (fax)	A la sortie en HAD	
Néphrologie/médecine interne Pneumologie Gastro-entérologie Neurologie Néonatalogie Douleur		Encadrement des étudiants 5 AHU	Gastro-entéro : réunion sur dossier le jeudi Neuro : réunion sur dossier le mardi

Pour les externes à Paule de Viguier un sujet de fond est donné +/- analyse des prescriptions.

**b) Latrogénie, vigilances et qualité**

- Enregistrement des interventions pharmaceutiques dans Act-IP (SFPC) et bilan mensuel à semestriel
- Recueil des réclamations et anomalies rencontrées dans le service (= non conformités)
- Déclaration ENNOV (après accord des pharmaciens et des responsables du service) et participation à l'analyse en collaboration avec la COMEDIMS :
  - o Signalement d'un événement indésirable, en particulier lié à la pharmacie (achat-commande, approvisionnement-distribution-dispensation, préparation, stérilisation)
  - o Signalement d'un effet indésirable lié aux médicaments ou dispositifs médicaux (prescription, dispensation pharmaceutique, administration/utilisation) hors pharmacovigilance ou matériovigilance
  - o Signalement d'un événement indésirable de matériovigilance
- Déclaration en ligne de pharmacovigilance et suivi en lien avec le Centre régional de pharmacovigilance
- Calcul et suivi des indicateurs d'activité et de qualité

**c) Bon usage de produits pharmaceutiques**

- Protocoles médicaux et infirmiers :
  - o Recueil des protocoles existants
  - o Participation à l'élaboration de nouveaux protocoles ou à leur mise à jour, en collaboration avec les équipes médicales ou soignantes
- Participation à la rédaction de documents de bon usage
- Participation à l'amélioration des pratiques professionnelles : actions de bon usage et évaluation des pratiques professionnelles (EPP)
- Mise à jour des procédures internes à l'équipe pharmaceutique de Pôle

 <b>Hôpitaux de Toulouse</b> <b>PÔLE Pharmacie</b>	<b>FICHE DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE</b> <b>PHARMACIE CLINIQUE POLE ENFANTS / FMC</b>	Rédigé par : C Viard, M Vié Validé par : C. Viard Date d'application : 01/05/14 Durée de validité : 30/10/15
UF Equipes pharmaceutiques de pôle clinique  Pôle Enfants		Page 4 sur 5 <b>Usage : interne</b>  Destinataires : Pharmaciens, Assistants, Internes, Préparateurs

**d) Informations du pôle clinique**

- Participation au relais de l'information pharmaceutique auprès des équipes médicales et soignantes du pôle clinique (dans les services cliniques, téléphone, messagerie électronique) et en particulier :
  - o lors des changements de marchés
  - o les notes d'information de la pharmacie
  - o les informations de la COMEDIMS
  - o les compte-rendus des comités de spécialités
  - o les informations de l'ANSM
- Information pharmaceutique des équipes médicales ou soignantes (lors des visites dans les services ou par téléphone).
- Gestion de la documentation de l'équipe pharmaceutique du pôle clinique.

**e) Analyse des produits nouveaux**

- Participation à l'analyse des demandes de référencement des produits nouveaux
- Préparation et participation aux comités de spécialité pour la partie pédiatrique

**f) Suivi des médicaments nominatifs**

- Hors GHS : validation et suivi dans le cadre du CBUMPP :
  - o Validation des prescriptions (informatisées ou papier) conformément aux référentiels nationaux et information des prescripteurs si hors référentiels (+ argumentation médicale obligatoire avec bibliographie dans le dossier médical).
  - o Saisie des prescriptions dans fichier excell
  - o Suivi mensuel des prescriptions et vérification mensuelle de l'extraction du fichier Fichcomp
- Antibiotiques à prescription contrôlée (commission des anti-infectieux) : saisie et suivi des prescriptions
- Orphelins : validation, saisie et suivi dans le cadre du CBUMPP
- ATU : validation des prescriptions et suivi en collaboration avec le secteur ATU
- Médicaments rétrocédables : validation des prescriptions
- Préparations magistrales ou hospitalières : validation des prescriptions

**g) Essais cliniques**

Participation à l'activité de recherche clinique du pôle en collaboration avec le secteur Essais cliniques (mise en place, dispensation, suivi, clôture).

 <b>Hôpitaux de Toulouse</b>	<b>FICHE DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE</b>	Rédigé par : C Viard, M Vié Validé par : C. Viard Date d'application : 01/05/14 Durée de validité : 30/10/15
<b>PÔLE Pharmacie</b>	<b>PHARMACIE CLINIQUE POLE ENFANTS / FMC</b>	Page 5 sur 5 <b>Usage : interne</b>
UF Equipes pharmaceutiques de pôle clinique		Destinataires : Pharmaciens, Assistants, Internes, Préparateurs

#### **h) Activités générales**

- Suivi ou présentation des formations internes organisées sur des classes thérapeutiques médicamenteuses ou des dispositifs médicaux
- Participation aux réunions d'information et d'organisation du site, de l'UF EP et du pôle Pharmacie
- Participation aux activités du site : permanence matinale et du samedi
- Publications, communications affichées ou orales, thèse

#### **VI - PROFIL**

- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe
- Sens de la communication
- Aptitude à maîtriser divers logiciels informatiques
- Capacité d'intégration aux équipes médicales et soignantes

#### **VII - PRÉSENCE**

- Horaires :
  - o 9h – 18h du lundi au vendredi, en dehors des récupérations de garde
  - o Participation au tableau de service du samedi matin de 9h à 13h
  - o Participation au tableau de service du matin de 8h à 9h
- Gardes : Participation au service de garde du CHU
- Absences :
  - o Tableau prévisionnel établi par le pharmacien référent du pôle avant le 20 du mois précédent et validé par le pharmacien responsable de l'UF EP
  - o Autorisations d'absence pour formation : systématique pour les UV obligatoires du DES et en fonction des besoins du service pour les autres formations
  - o Saisie des absences sur le tableau partagé pour saisie dans GT med par les secrétaires.